

# DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS SPORTIVES 2023

MAIRIE DE LOCMIQUÉLIC, PORT LOUIS, RIANTEC



## CADRE RELATIF A L'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

**Les communes de Locmiquélic, Port-Louis et Riantec ont la volonté de soutenir les associations dans la concrétisation de leur projet par l'attribution de subvention.**

Les subventions regroupent les aides de toute nature, justifiées par un intérêt général, attribuées de manière facultative, par la collectivité territoriale.

- pour favoriser les pratiques sportives : loisirs, santé, compétition,
- pour participer à l'animation des 3 communes.

Toute association sportive peut effectuer une demande de subvention pour :

- réaliser une action ou un projet d'investissement,
- contribuer au développement d'activités,
- ou contribuer à son financement.

## CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ & OBLIGATIONS

- Être déclarée en préfecture et immatriculée au répertoire SIRENE.
- Exercer son activité sur le territoire.
- Assurances : les associations utilisatrices des installations mises à leur disposition par la commune doivent obligatoirement joindre à leur demande de subvention une copie de leur attestation d'assurance pour l'année en cours en responsabilité civile (incendie, explosion, dégâts des eaux, attentats, vols).

- Transmettre à la ville, dans un délai d'un mois :
  - la copie des statuts pour une première demande,
  - toute modification des statuts,
  - tout changement intervenu dans l'administration ou la direction,
  - la liste des membres du bureau et leurs coordonnées.

## MODALITÉS

**Avant le 6 janvier 2023**, merci de déposer votre dossier complet de demande de subvention à l'une des adresses suivantes :

### MAIRIE DE LOCMIQUELIC

27 Rue de la Mairie  
56570 LOCMIQUELIC

### MAIRIE DE PORT LOUIS

Place Notre Dame  
56290 PORT-LOUIS

### MAIRIE DE RIANTEC

Place de la Mairie  
56670 RIANTEC

**Adresser un dossier complet dans chaque mairie pour les associations intercommunales.**

Si des pièces nécessaires à l'étude de la demande est manquante, un courriel sera adressé à l'association défaillante pour lui demander de compléter le dossier.

A défaut de réponse, la demande ne sera pas étudiée, et il n'y aura donc pas de subvention.

## DÉCISION D'ATTRIBUTION

Les subventions sont des dépenses facultatives pour toutes collectivités locales, elles sont donc laissées à l'appréciation du Conseil Municipal.

Le montant de la subvention est calculé en fonction de points attribués selon différents critères établis en concertation avec l'OISBRG et visible sur le site internet.

La subvention accordée n'est pas acquise et est remise à l'étude tous les ans.

Une attention particulière sera portée aux associations qui réalisent un excédent de trésorerie plusieurs années consécutives afin de s'assurer qu'ils répondent à un objectif précis, formulé par l'association (pérennité d'un emploi, investissement, projet spécifique) et au bon usage des financements publics.

## REVERSEMENT DE SUBVENTION

La ville se réserve le droit de demander que la subvention attribuée lui soit reversée dans les cas suivants :

- refus ou retard dans la communication des pièces, permettant d'apprécier l'emploi à bon escient de la subvention, ou inexactitude du contenu des documents,
- subvention non employée ou employée de façon non conforme à son objet.

## MESURE D'INFORMATION DU PUBLIC

Les associations bénéficiaires de subventions municipales pour des actions particulières doivent mettre en évidence le concours de la ville par tous les moyens dont elles disposent notamment lors de leurs manifestations.

# PIÈCES A JOINDRE :

## **En cas de première demande ou modification au sein de votre association :**

- copie du récépissé de déclaration ou de modification de l'association à la préfecture, de l'insertion au journal officiel des statuts de l'association,
- les statuts de l'association.

## **Chaque année :**

- une lettre motivant la demande de subvention (obligatoire),
- les rapports de votre dernière AG liée à la saison passée (rapport moral, rapport d'activité, rapport financier),
- les comptes financiers du dernier exercice (bilan simplifié, compte de résultat, budget prévisionnel 2023 ou 2022-2023),
- le compte d'emploi de la subvention accordée par la Ville la saison passée,
- un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel les subventions éventuelles, devront être versées, libellé nom de l'association, ainsi que le code APE et le N° SIRET,
- une déclaration sur l'honneur signée,
- tout document que vous jugerez utile.

# DEMANDE DE SUBVENTION

# 2023

Merci de retourner le dossier dûment complété en mairie **avant le 6 janvier 2023**

Joindre un RIB original à votre demande.

NOM DE L'ASSOCIATION ~ .....

OBJET DE L'ASSOCIATION ~ .....

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL ~ .....

## COMPOSITION DU BUREAU

Qualité	Prénom & Nom	Adresse	Téléphone & courriel
<b>Président</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Secrétaire</b>			
<b>Contact public</b> (annuaire des associations, inscription, support publicitaire...)			
<b>Contact mairie</b> Merci de créer une adresse mail propre à l'association permettant de garder le contact en cas de changement de bureau.			

DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL : .....

N° DE SIRET (obligatoire) : .....

# SITUATION FINANCIÈRE

(Cadre budgétaire indicatif : uniquement pour les associations ne possédant pas leurs propres documents budgétaires)

## COMPTE DE RÉSULTAT AU 31/12 PRÉCÉDENT ET BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE EN COURS

RECETTES	Compte de résultat Exercice N-1	Budget prévisionnel Année en cours
Cotisations		
Subventions perçues ou prévues ~ Municipales ~ Autres subventions (à préciser)		
Recettes des activités / manifestations ~ Repas ~ Trocs et puces ~ Autres (ventes de produits...)		
Intérêts épargnes sur livrets ~ Placements		
Sponsors et mécénat		
<b>TOTAL DES RECETTES</b>		

DÉPENSES	Compte de résultat Exercice N-1	Budget prévisionnel Année en cours
Salaires bruts		
Charges sociales		
Impôts et taxes (TVA, SACEM)		
Loyers		
Locations de salles		
Dépenses de manifestations		
Licences		
Autres frais généraux de fonctionnement et dépenses diverses (à préciser)		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		

## SOLDES

	Année N -3	Année N -2	Année N -1
Bénéfices/déficits			
Subvention municipale			

## SITUATION DE TRÉSORERIE

Solde bancaire au 31/12 N-1	
Disponibilités sur le compte-courant	
Placements	
Autre (à préciser)	

# COMPTE-RENDU DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE PASSÉE

Précisez les différentes activités et animations organisées ou prévues (et annulées pour des raisons sanitaires). Les résultats obtenus ou attendus, le public mobilisé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....



**DESTINATION DE LA SUBVENTION :**

- fonctionnement courant de l'association,
- couverture d'un déficit antérieur,
- réalisation d'une action spécifique (précisez) : .....,  
.....,
- projet d'investissement.

**AUTRES AVANTAGES :**

Si vous bénéficiez de mise à disposition de façon permanente ou occasionnelle de personnel communal, de matériel ou de local communal, veuillez préciser :

Nombre de jours ou d'heures/an	
Local (précisez lesquels)	
Photocopies	
Personnel municipal	
Véhicule(s)	
Chapiteaux	
Barrières	
Autres	





# ASSOCIATION SPORTIVE

Cette fiche devra être dûment remplie et complétée par la liste des adhérents qui devra mentionner le nom, la commune de résidence, l'âge de l'adhérent et sa catégorie (loisirs - compétitions - vétéran - dirigeant), ainsi que les diplômes et/ou attestation nécessaires.

NOMBRE ET ORIGINE DES ADHÉRENTS SELON LES CATÉGORIES (l'âge est à considérer au 1 <sup>er</sup> septembre)																
Nombre total de licenciés ou adhérents	Nombre de jeunes licenciés (de 9 à 18 ans en compétition)				Nombre de seniors licenciés (+ de 18 ans en compétition)				Nombre de jeunes loisirs (de 0 à 18 ans hors compétition)				Autres (vétérans, dirigeants, loisirs...)			
	Locmique	Port-Louis	Riantec	Autres communes	Locmique	Port-Louis	Riantec	Autres communes	Locmique	Port-Louis	Riantec	Autres communes	Locmique	Port-Louis	Riantec	Autres communes
	Total :				Total :				Total :				Total :			

FRAIS D'ARBITRAGE :  oui  non

Montant annuel : .....

## AUTRES INFORMATIONS

Niveau pratiqué le plus haut en championnat	Nombre d'éducateurs en formation dans l'année (justificatif)	Niveau d'encadrement (justificatif)	Nombre d'encadrant technique diplômé (entraîneur, éducateur, arbitre)	Déplacement le plus long (championnat seulement)

## MOYENS HUMAINS

Nombre de salariés : .....

Équivalent temps plein : .....

Fait à ....., le ...../...../.....

Le Président,

Le Trésorier,

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), [nom et prénom] .....

représentant légal de l'association .....

~ Certifie que l'association est régulièrement déclarée,

~ Certifie que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),

~ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,

~ Atteste que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association, voir R.I.B. joint.

~ M'engage à faire apparaître les logos des communes sur l'ensemble des supports de communication des actions qui bénéficient d'un soutien intercommunal,

~ M'engage à sensibiliser les membres de l'association à adopter des gestes responsables afin de limiter les consommations énergétiques lorsqu'ils utilisent les salles communales : baisser les chauffages lorsque ceux-ci sont équipés de thermostats individuels, limiter les consommations en eau (sanitaire, douche...), veiller à éteindre les éclairages lorsque les salles sont inoccupées...

A ....., le ...../...../.....

**Signature**  
**(Le représentant légal)**